

Република Србија
Економско-трговинска школа
Београдска 10, Бор
Матични број: 07351771
ПИБ:102117761
Телефон: 030/ 2456-310
Сајт: www.etsbor.edu.rs
Е-mail: etsbor@open.telekom.rs
Број: 1235-2
Датум: 16.12.2014.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Економско-трговинска школа Бор
Београдска 10, 19210 Бор*

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА II, III И IV РАЗРЕД ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ БОР У ШК. 2015/2016. ГОДИНИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2014

децембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 2/2014 број 1213 од 11.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2014 број 1217-1 од 12.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга- Извођење екскурзија за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години
ЈН бр. 2/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Модел анекса уговора	31
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економско-трговинска школа Бор

Адреса: Београдска 10, Бор

Интернет страница: www.etsbor.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовања екскурзија.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 су услуге – Извођење екскурзија за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ненад Ђорђевић

Е - mail адреса: etsbor@open.telekom.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 су услуге – Извођење екскурзија за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години

Назив и ознака из Општег речника набавке: 63516000 - Услуге организације путовања

2. Партије

Набавка је обликована у три партије:

1. Партија 1- Предмет јавне набавке је услуга извођења екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике **другог разреда Економско-трговинске школе Бор у другој половини септембра на релацији Бор-Нови Сад-Суботица-Нови Сад-Бор. Трајање екскурзије 3 дана, са два ноћења у Новом Саду. Минималан број ученика је 66. Анексом уговора ће се утврдити коначан број ученика.**
Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.
2. Партија 2- Предмет јавне набавке је услуга извођења екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике **трећег разреда Економско-трговинске школе Бор у другој половини септембра на релацији Бор-Будимпшета-Братислава-Беч-Бор. Трајање екскурзије 5 дана, са два ноћења у Бечу и два у Будимпешти. Минималан број ученика је 63. Анексом уговора ће се утврдити коначан број ученика.**
Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.
3. Партија 3- Предмет јавне набавке је услуга извођења екскурзије у школској 2015/2016. години за ученике **четвртог разреда Економско-трговинске школе Бор у другој половини септембра на релацији Бор-Лидо ди Јесоло-Венеција-Римини-Сан Марино-Фиренца-Монтекатини Терме-Пиза-Верона-Лидо ди Јесоло-Бор. Трајање екскурзије 5 дана, са четири ноћења. Минималан број ученика је 57. Анексом уговора ће се утврдити коначан број ученика.**
Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије за II, III и IV Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години.

Понуђач мора саставити своју понуду - Програм путовања на основу садржаја и посебних услова предвиђених овим одељком за сваку партију за коју се конкурише.

Јавна набавка је подељена на три партије са следећим садржајима:

ПАРТИЈА 1

- Обилазак фрушкогорских манастира: Ново Хопово и Крушедол;
- Обилазак Новог Сада: шетња пешачком зоном Змај Јовине од Српског народног позоришта и Градске куће до Владичанског двора, Матице српске, Дунавске улице и парка; обилазак Петроварадинске тврђаве;
- Обилазак Сремских Карловаца: Патријаршијски двор, Саборна црква, Гимназија, барокна фонтана „Четири лава“;
- Обилазак Суботице: Градска кућа, Синагога, Градски трг, Рајхл галерија, парк...
- Обилазак Палића: Палићко језеро, Зоолошки врт, ергела коња Келебија.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Да понуђач поседује, односно обезбеди:

- Смештај у хотелима са најмање 3 звездице
- Исхрана на бази пуног пансиона:
 - доручак шведски сто
 - ручак и вечера класично послужење
- Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година, а доказ о томе понуђач ће доставити наручиоцу најкасније пет дана пре поласка групе
- 1 гратис на највише 20 плативих ученика, а укупан број гратиса сразмеран броју ученика (нпр. на 70 ученика 3.5 гратиса)
- Гратис за одељењске старешине и вођу пута
- Гратис за лекара пратиоца на путовању, трошкови пута и дневница (надокнада) за лекара пратиоца
- Обавезни лиценцирани водичи, један по аутобусу - копија лиценце водича ће бити достављена школи најмање пет дана пре поласка групе
- Понуђач се обавезује да одреди свог представника са искуством у извођењу екскурзија од најмање три године који ће пратити групу, а податке о истом доставиће школи најмање пет дана пре поласка групе
- Смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, без помоћних лежајева
- Цена у понуди је исказана у динарима и мора бити фиксна (не може се мењати)

- Понуђач је дужан да плати стварне трошкове платног промета који ће се обрачунати на дан плаћања последње рате
- Плаћање у најмање у 8 месечних рата, с тим да се последња рата плати у року од 45 дана од пријема фактуре по реализацији екскурзије
- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда
- Улазнице за дискотеку (само за једно вече) као и за остале активности предвиђене Програмом путовања који ће понуђач доставити као саставни део понуде
- Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави Програм путовања и Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге пре склапања уговора

ПАРТИЈА 2

- Обилазак Будимпеште: Трг хероја, базилика св. Стефана, Парламент, Рибарска тврђава, катедрала св. Матијаса, Будимски дворцац, српска четврт са спомеником Вуку Стефановићу Караџићу, брдо Гелерт, мостови на Дунаву, Тропикоријум.
- Обилазак Сент-Андреје: кућа Јакова Игњатовића, стари главни Трг Благовештенске цркве, Саборна црква, српске школе
- Обилазак Братиславе: Стари део града на обали Дунава, Братиславски дворцац и централни део града-Катедрала Св. Мартина, палата Гаскалович, кула Св. Михајла, народно позориште.
- Обилазак Беча: катедрала св. Стефана, Парламент, Опера, дворцац Шенбрун, дворцац Хофбург и др.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Да понуђач поседује, односно обезбеди:

- Смештај у хотелима са најмање 3 звездице
- Исхрана на бази полупансиона. Доручак обавезно шведски сто
- Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година, а доказ о томе понуђач ће доставити наручиоцу најкасније пет дана пре поласка групе
- 1 гратис на највише 20 плативих ученика, а укупан број гратиса сразмеран броју ученика (нпр. на 70 ученика 3.5 гратиса)
- Гратис за одељењске старешине и вођу пута
- Гратис за лекара пратиоца на путовању, трошкови пута и дневница (надокнада) за лекара пратиоца
- Обавезни лиценцирани водичи, један по аутобусу - копија лиценце водича ће бити достављена школи најмање пет дана пре поласка групе
- Понуђач се обавезује да одреди свог представника са искуством у извођењу екскурзија од најмање три године који ће пратити групу, а податке о истом доставиће школи најмање пет дана пре поласка групе
- Смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, без помоћних лежајева

- Понуђач је дужан да плати стварне трошкове платног промета који ће се обрачунати на дан плаћања последње рате
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима и мора бити фиксна
- Плаћање у најмање у 8 месечних рата, с тим да се последња рата плати у року од 45 дана од пријема фактуре по реализацији екскурзије
- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда
- Улазнице за дискотеку (само за једно вече) и за вожњу бродом у Будимпешти, као и за остале активности предвиђене Програмом екскурзије који ће понуђач доставити као саставни део понуде
- Аранжман мора садржати трошкове међународног здравственог осигурања
- Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави Програм путовања и Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге пре склапања уговора

ПАРТИЈА 3

- Венеција – вожња бродом, обилазак Трга Светог Марка, Мост уздаха, Тамница, Дуждева палата, звоник и Црква Светог Марка, Канал гранде, мост Риалто, Катедрала Санта Марија де ла Салуте, повратак бродом
- Римини – панорамско разгледање и обилазак старог језгра града
- Сан Марино – обилазак знаменитости: Трг Либрета, Порта Сан Франческо, Споменик Гарибалдију, Базилика Сан Мано, Кула Цеста
- Фиренца – обилазак знаменитости: Катедрала Санта Марија де ла Фиоре, Дуомо, Крстионица, Трг Сињорија, Понте векио, галерија Уфици...
- Пиза – обилазак Трга чуда са базиликом Дуомо, крстионицом и Кривим торњем
- Верона – обилазак знаменитости: Трг Бра, улазак у Арену, Трг Ербе, торањ Ломберти, Трг Сињори, Палата Мафеи и посета дворишту Јулијиној кући

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3

Да понуђач поседује, односно обезбеди:

- Смештај у хотелима са најмање 3 звездице
- Исхрана на бази полупансиона. Доручак обавезно шведски сто
- Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година, а доказ о томе понуђач ће доставити наручиоцу најмање пет дана пре поласка групе
- 1 гратис на највише 20 плативих ученика, а укупан број гратиса сразмеран броју ученика (нпр. на 70 ученика 3.5 гратиса)
- Гратис за одељењске старешине и вођу пута
- Гратис за лекара пратиоца на путовању, трошкови пута и дневница (надокнада) за лекара пратиоца
- Обавезни лиценцирани водичи (један по аутобусу), а доказ – копија лиценце водича ће бити достављена школи најмање пет дана пре поласка групе

- Понуђач се обавезује да одреди свог представника са искуством у извођењу екскурзија од најмање три године који ће пратити групу, а податке о истом доставиће школи најмање пет дана пре поласка групе
- Смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, без помоћних лежајева
- Понуђач је дужан да плати стварне трошкове платног промета који ће се обрачунати на дан плаћања последње рате
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима и мора бити фиксна
- Плаћање у најмање у 8 месечних рата, с тим да се последња рата плати у року од 45 дана од пријема фактуре
- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда
- Улазнице за дискотеку (само за једно вече) и за активности предвиђене Програмом екскурзије који ће понуђач доставити као саставни део понуде
- Аранжман мора садржати трошкове међународног здравственог осигурања
 - Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави Програм путовања и Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге пре склапања уговора

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – понуђач мора поседовати одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет:
 - да понуђач у пословној 2013. години није исказао губитак у пословању
 - да понуђач у последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда није био неликвидан
- 2) Пословни капацитет - да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има доказе о искуству у организовању екскурзија у основним и средњим школама за период од 3 године (2012, 2013, 2014) најмање 10 уговора са различитим установама (једна установа један уговор без обзира на број реализованих уговора)

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву

изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Лиценца из члана 51, Закона о туризму коју издаје Регистратор туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет – **Доказ**: Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2013. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан
- 2) Пословни капацитет - **Доказ**: Понуђач доставља референтну листу са копијама уговора (једна установа – један уговор без обзира на број реализованих уговора).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економско-трговинска школа Бор, улица Београдска бр. 10, 19210 Бор, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – извођење екскурзије за други, трећи и четврти разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години, ЈН бр 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 15. јануара 2015. до 15 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
- Модел уговора – потписан и оверен на свакој страни од стране овлашћеног лица понуђача, чиме понуђач изражава сагласност на такав текст Модела уговора
- Модел анекса уговора - потписан и оверен на од стране овлашћеног лица понуђача, чиме понуђач изражава сагласност на такав текст Модела анекса уговора
- Образац структуре цене - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача
- Образац изјаве о независној понуди - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача

- Програм путовања за сваку партију за коју се конкурише, у складу са захтеваним садржајима и посебним условима наведеним у свакој од партија у одељку III ове конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економско-трговинска школа Бор, ул. Београдска 10, 19210 Бор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Извођење екскурзије за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Извођење екскурзије за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Извођење екскурзије за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Извођење екскурзије за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у најмање осам месечних рата, с тим да последња рата доспева по извршењу услуга.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Предметна услуга мора бити извршена у другој половини септембра 2015. године, према спецификацији из одељка III ове Конкурсне документације

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати и сви садржаји из посебних услова по партијама који морају бити исказани у понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руђе Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, односно група понуђача је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави:

1. банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса
2. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана од дана реализације екскурзије.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу „Економско-трговинска школа Бор, Београдска 10, 19210 Бор“, електронске поште на е-mail etsbor@open.telekom.rs или факсом на број 030/2456310 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2/2014.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ по следећим критеријумима:

Цена услуге	Ниво комфора	Број гратиса	Укупно
80	10	10	100

ПОЈАШЊЕЊЕ:

А. Цена услуга

Основ за пондерисање је цена по ученику са ПДВ-ом.

Понуда са најнижом ценом носи 80 бодова, а бодовање осталих понуда вршиће се по следећој формули:

$$БЦ = (Ц_{\text{мин}} / Ц) * 80$$

БЦ - Број бодова за цену из појединачне понуде

Ц_{мин} – Најнижа понуђена цена

Ц - Цена из појединачне понуде

Б. Ниво комфора

Основ за пондерисање је структура собе по броју лежајева. Бодовање се врши по ноћењу. Највећи број бодова који се може добити по овом основу је 10.

Бодовање ће се извршити на следећи начин:

За екскурзије са 4 ноћења

Собе 2 и 3 лежаја - 2,5 бода

Собе са 2, 3 и 4 лежаја – 2 бода

Собе са 3 и 4 лежаја – 1 бод
За екскурзију са 2 ноћења
Собе 2 и 3 лежаја - 5 бодова
Собе са 2, 3 и 4 лежаја – 4 бода
Собе са 3 и 4 лежаја – 3 бода

В. Број гратиса

Основ за пондерисање је број гратиса. Понуда са највећим бројем гратиса добија 10 бодова, а бодовање осталих понуда вршиће се по следећој формули:

$$БГ = (НГ/Г) * 10$$

БГ- Број бодова за гратисе из појединачне понуде

НГ- Понуда са највећим бројем гратиса изражена као 1/број ученика на које долази један гратис

Г- Број гратиса из појединачне понуде изражен као 1/број ученика на које долази један гратис

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail etsbor@open.telekom.rs, факсом на број **030/2456310** или *препорученом поштом са повратницом* на адресу назначену у овој конкурсној документацији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга-
Извођење екскурзија за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк.
2015/2016. години, ЈН бр. 2/2014
Партија бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - Извођење екскурзија за II, III и IV разред Економско-трговинске школе Бор у шк. 2015/2016. години, ЈН бр. 2/2014

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Цена по једном ученику	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Укупну цену израчунати на основу минималног броја ученика наведеног у опису предмета јавне набавке ове конкурсне документације.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде посебно за сваку партију за коју конкуришу.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – Извођење екскурзије за ученике Економско-трговинске школе Бор, партија бр. _____

Закључен између:

Наручиоца: **Економско-трговинске школе Бор**, са седиштем у Бору, улица Београдска 10; ПИБ: 102117761; Матични број: 07351771; Број рачуна: 840-150-6660-57 код Управа за трезор Народне банке Србије – филијала Бор; Телефон/факс:030/2456310, кога заступа Светлана Радосављевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број 2/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге извођења екскурзије за ученике Економско-трговинске школе Бор, партија бр. _____ према Програму путовања и Обрасцу структуре цене из Понуде бр. _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део Уговора.

Саставни део Уговора је и писмена сагласност родитеља на Програм путовања и Опште услове путовања.

Цена

Члан 2.

Укупна цена пружених услуга које су предмет овог Уговора износи _____ без ПДВ-а и _____ са ПДВ-ом, а добијена је на основу укупне цене по ученику из Обрасца структуре цене из Понуде.

Укупна цена по ученику је фиксна.

У цену морају бити укључени трошкови аранжмана, гратиси, трошкови и дневнице за лекара пратиоца, међународно здравствено осигурање за дестинације у иностранству, улазнице за локалитете по Програму путовања из Понуде и дискотеку, трошкови организације, трошкови лиценцираног туристичког водича.

Кончан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније пет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Ако Пружалац услуга не потпише понуђени Анекс уговора пре планираног датума поласка, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава за ученике који нису реализовали услугу екскурзије, односно одустали од поласка на екскурзију.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ из претходног уплатити у _____ месечних рата, од чега ће _____ месечних рата уплатити авансно, а последњу рату у законском року након пријема фактуре по пруженој услузи која је предмет Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави:

1. банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса
2. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана од дана реализације екскурзије.

Наручилац неће исплатити ниједну рату пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- 1) пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему према Програму путовања из Понуде која је састављена у складу са спецификација из Конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. 2/2014
- 2) при извршењу обавезе из тачке 1) овог члана поштује прописе и стандарде који регулишу област из предмета ове јавне набавке.
- 3) се, при пружању услуге која је предмет овог Уговора, придржава одредаба Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, одељак „Екскурзија“.
- 4) плати стварне трошкове платног промета који ће се обрачунати на дан плаћања последње рате.

- 5) најкасније пет дана пре поласка достави копију саобраћајне дозволе као доказ о старости аутобуса и копију лиценце водича.
- 6) у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара. У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.
- 7) одреди свог представника са искуством у извођењу екскурзија од најмање три године који ће пратити групу, а податке о истом доставиће школи најмање пет дана пре поласка групе.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- 1) пружаоцу услуге достави коначан списак путника најкасније пет дана пре планираног датума поласка.
- 2) обезбеди пратеће особље за извођење екскурзије: наставнике и стручног вођу пута
- 3) плати уговорену накнаду Пружаоцу услуге у _____ месечних рата
- 4) формира комисију за процену извршене услуге која у року од три дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге. Комисија је дужна да сачини извештај о извршеној услузи екскурзије. Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге. Састанку комисије за процену извршене услуге присуствује и представник Пружаоца услуге
- 5) обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања
- 6) обавести Пружаоца услуге о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе
- 7) достави потребну документацију Пружаоцу услуге
- 8) преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави
- 9) да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију
- 10) обавештава Пружаоца услуге о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора

Раскид уговора

Члан 6.

Обе уговорне стране имају право на раскид уговора у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 7.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму, Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, одељак „Екскурзија“ и осталих прописа који регулишу ову материју.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за обе уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Светлана Радосављевић, директор

НАПОМЕНА: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**VIII МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ –
Извођење екскурзије за ученике Економско-трговинске школе
Бор, партија бр. _____**

Закључен између:

Наручиоца: Економско-трговинске школе Бор, са седиштем у Бору, улица Београдска 10; ПИБ: 102117761; Матични број: 07351771; Број рачуна: 840-150-6660-57 код Управа за трезор Народне банке Србије – филијала Бор; Телефон/факс:030/2456310, кога заступа Светлана Радосављевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ Анекса:

ЈН Број 2/2014

Уговор о јавној набавци услуге – Извођење екскурзије за ученике Економско-трговинске школе Бор бр. _____ од _____

Члан 1.

У Уговору о извођењу екскурзије за ученике Економско-трговинске школе Бор, партија бр. _____, деловодни број _____ од _____, у члану 2. додаје се став 8. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају екскурзију је _____, укупна цена услуге без ПДВ-а износи _____, са ПДВ-ом износи _____.

У уговорену цену услуге из претходног става је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике, један гратис за вођу пута и _____ гратис за наставнике (на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика).“

Члан 2.

Овај Анекс је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Светлана Радосављевић, директор

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за партију бр. _____ у поступку јавне набавке услуге – Извођење екскурзије за ученике Економско-трговинске школе Бор, бр 2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Извођење екскурзије за ученике Економско-трговинске школе Бор, бр 2/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.